



ИЗВЕШТАЈ

за извршените промети на добра и услуги за кои даночен должник е даночниот обврзник кон кого е извршен прометот

ДДВ-ИПДО

* Појолнува Управа за јавни приходи

Даночен број за ДДВ

Скратен назив
и адреса на вистинско
седиште за контакт

Телефон

е-пошта

Датум и
број на
прием

Даночен период

од . .

до . .

Рок за
поднесување . .

Исправка на
ДДВ-ИПДО

ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛИТЕ НА ПРОМЕТ

Ред. бр.	ЕДБ	Назив и адреса	Број на фактура	Датум на фактура	Вкупен нето износ на извршениот промет
1	2	3	4	5	6
1					
Вкупно за реден број 1:					
2					
Вкупно за реден број 2:					
3					
Вкупно за реден број 3:					
ВКУПНО:					

ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

Назив / Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕДБ / ЕМБГ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕМБГ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

* Појолнува Управа за јавни приходи

Податоци за
обработката

Даночниот обврзник кој врши промет на добра и услуги, за кој даночен должник е даночниот обврзник кон кого е извршен прометот, има обврска да изготви „Извештај за извршените промети на добра и услуги за кои даночен должник е даночниот обврзник кон кого е извршен прометот“ (образец ДДВ-ИПДО), согласно одредбите од член 32-а и член 41-б од Законот за данокот на додадена вредност.

Извештајот се доставува со ДДВ-пријавата (образец ДДВ-04), за прометите извршени во соодветниот даночен период за кој се однесува ДДВ-пријавата.

Во Извештајот задолжително се внесуваат податоците за подносителот на Извештајот (вршителот на прометот): даночен број за ДДВ; скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт; телефон; е-пошта; даночен период (од-до), односно даночниот период за прометите извршени во периодот за кој се однесува Извештајот; и рокот за поднесување.

Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.

Износите се искажуваат во денари, без дени.

Податоци за примателите на промет

- **Реден број (1)** – се внесува реден број на примателот на прометот. Доколку имате повеќе излезни фактури кон еден даночен обврзник, истите е потребно редоследно да се подредат.
- **ЕДБ (2)** – се внесува Единствениот даночен број (ЕДБ) на примателот на прометот кон кого е извршен прометот.
- **Назив и адреса (3)** – се внесува називот и адресата на примателот на прометот.
- **Број на фактура (4)** – се внесува бројот на фактурата издадена кон примателот на прометот.
- **Датум на фактура (5)** – се внесува датумот на фактурата издадена кон примателот на прометот.
- **Вкупен нето износ на извршениот промет (6)** – се внесува вкупен нето износ на извршениот промет кон примателот на прометот. Во полето “вкупно за реден број 1/2/3” се внесува вкупен нето износ на извршениот промет кон примателот на прометот, за секој поединечен вршител на промет, за сите внесени фактури. Во полето ВКУПНО се внесува вкупен збирен износ на извршениот промет за сите внесени фактури за периодот за кој се поднесува Извештајот.

Издадените фактури кои се однесуваат на плаќања кои се примени пред извршување на прометот (авансни плаќања) се пријавуваат во даночниот период во кој се примени.

Со конечната фактура, даночниот обврзник врши севкупна пресметка за извршениот промет на добра или за извршените услуги, при што се минусираат надоместоците или делумните износи примени пред извршување на прометот (авансни плаќања), како и износите на данокот кој настанал за нив.

Со издавање на конечната фактура вршителот на прометот во Извештајот треба да ја искаже само разликата од вкупниот износ на надоместокот за извршениот промет и авансните плаќања.

Исправка на Извештајот

Доколку даночниот обврзник утврди дека пријавил неточно или нецелосно промети во Извештајот, за соодветниот даночен период должен е да изврши исправка на Извештајот за тој даночен период и тоа најдоцна до рокот за доставување на Годишната сметка.

Доколку поднесувате исправка на претходно поднесен Извештај, означете го полето “Исправка на ДДВ-ИПДО” со внесување на знакот “х” и наведете го даночниот период за кој се врши исправката.

Напомена: Исправката не се врши преку искажување на разликите во износите или дополнување на прометите кои не се пријавени, туку преку искажување на целосните износи за прометите извршени во соодветниот даночен период.

Податоци за составувачот и потписникот

Задолжително пополнете ги податоците за составувачот и потписникот на Извештајот.